



PUESTO CAS Nº 036 – 2023

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN (01) ASISTENTE ADMINISTRATIVO

Puesto	Área Usuaría
Asistente Administrativo	Programa de Estudios Generales

I. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Contratar, bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios de UN (01) Asistente Administrativo para desempeñarse en el Programa de Estudios Generales de la Universidad Nacional Tecnológica de Lima Sur - UNTELS.

II. REQUISITOS DEL PUESTO

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Formación Académica	- Egresado en la Carrera Profesional de Administración de Empresas.
Cursos y/o estudios de especialización	- Curso herramientas informáticas a nivel intermedio (Excel y Word)
Conocimientos	- Elaboración de horarios y cambio de aulas. - Conocimiento en ofimática. - Manejo del SIGA para elaboración de requerimientos de bienes y servicios. - Elaboración de Términos de Referencia (TDR) de bienes y servicios.
Experiencia	- Experiencia General: 2 años en Instituciones Públicas o privadas Experiencia Específica: 1 año en el sector público y/o privado requerida para el puesto en la función
Habilidades y Competencias	- Responsabilidad - Proactividad - Trabajo en equipo - Actitud de servicio - Asertividad - Empatía - Comunicación.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Elaboración de especificaciones técnicas para la adquisición de materiales de oficina, equipos y muebles.
- Apoyo en la coordinación de la designación de aulas para los docentes
- Entrega de material plumones y motas a los docentes



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- d. Entrega de documentos resoluciones e informes técnicos.
- e. Servicio de fotocopiado del formato de asistencia docente y alumnos y formatos para tutorías.
- f. Apoyo en la entrega de listado de alumnos matriculados a los docentes para las diversas evaluaciones.
- g. Apoyo en la elaboración del seguimiento mensual del Plan Operativo Institucional POI.
- h. Apoyo en la elaboración del consolidado del reporte de asistencia mensual de docentes.
- i. Apoyo en la elaboración de informes sobre situación de aulas a solicitud de los docentes de Estudios Generales.
- j. Apoyo en la revisión de horarios y cambio de aulas por necesidad.
- k. Otras funciones asignadas por jefe inmediato superior, relacionada a la misión de puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar y prestaciones del servicio	Programa de Estudios Generales UNTELS
Duración del Contrato	Hasta el 31.12.2023 renovables, de acuerdo con la Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
Remuneración Mensual	S/. 2,564.19, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.
Modalidad de trabajo	Presencial (08.00 a 16:45 horas) Jornada semanal máximo de 48 horas

